

**KOMUNALNO
STANOVANJSKA DRUŽBA
d.o.o. Ajdovščina**

Goriška c.23/b, 5270 Ajdovščina
tel.:05/365 97 00, fax.: 05/366 31 42

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku za
izbiro izvajalca za

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

Ajdovščina, januar 2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) [Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 odl.US, 90/12]

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENI DEL

1. PONUDBA (Obr. A)
2. PREDRAČUN (Obr. B)
3. FINANČNA ZAVAROVANJA
4. PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
5. IZJAVA (Obr. D)
6. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
7. IZJAVA (Obr. F)
8. POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI (Obr.G)
9. IZJAVA (Obr. H)
10. IZJAVA (OBR I)
11. IZJAVA (Obr. P)
12. POTRDILO O NEBLOKADI TRR
13. DOKAZOVANJE REFERENC (Obr. 13)
14. VZOREC POGODBE Obr.14

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) [Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10,18/11,43/12 odl.US, 90/12] vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila poslanega v objavo v na Portal javnih naročil pod zap. št. _____ dne _____ za **IZVEDBO STROJNIH STORITEV**.

Ponudnik mora oddati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo v zapečatenem ovitku. Na sprednjem delu ovitka mora biti označba naročnika Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in navedba javnega naročila z označbo »**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA IZVEDBO STROJNIH STORITEV**«.

Ponudbe morajo biti **predložene** v tajništvo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina, **v roku do 5.2.2014 do 10:00 ure**. Vsako ponudbo, ki jo bo naročnik prejel po navedenem roku, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Če želi ponudnik spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora dostaviti novo ponudbo, in sicer tako, da na ovitku nove ponudbe označi:

»NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO – PONUDBA ZA IZVEDBO STROJNIH STORITEV « pripiše **»UMIK«** ali **»SPREMEMBA«**.

Po poteku roka za predložitev ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **»ZAUPNO«**.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente, v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če

ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Javno odpiranje ponudb bo dne 5.2.2014 ob 11.00 uri v sejni sobi Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina, ne glede na to ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba s strani naročnika Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina je Aleš BAČER tel. 05 36 59 700.

Ponudniki lahko postavljajo vprašanja le pisno, preko portala javnih naročil.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

S spoštovanjem!

Ajdovščina, 21.1.2014

DIREKTOR
mag. Egon STOPAR

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

1. **Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina**, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, ID za DDV: SI68647336, matična št.: 5210461
izvaja odprti postopek po 25. členu ZJN-2 za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

Podrobnejši opis predmeta in zahtev naročnika je naveden v poglavju 2. Obr.B PREDRAČUN.

Ponudnik mora upoštevati razpisno dokumentacijo v celoti in ponuditi **vsa z razpisom zahtevana dela – storitve** na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Z izbranim ponudnikom bo podpisana pogodba za obdobje enega leta.

Prejete ponudbe bo pregledala in na podlagi meril določenih v razpisni dokumentaciji ocenila strokovna komisija. Odločitev o oddaji naročila bo izdana s strani direktorja Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila vročil vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku.

Naročnik bo v primeru, da izbrani ponudnik ne bi hotel podpisati pogodbe, unovčil garancijo za resnost ponudbe in pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe.

2.1.1. Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način**

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse skupine del.

- **Kraj in roki**

- **Kraj:** občini Ajdovščina in Vipava
- **Rok začetka:** marec 2014
- **Rok izvedbe:** eno leto
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** eno leto

2.1.2. Način oddaje javnega naročila

Način oddaje – »odprti postopek«. Naročnik bo na podlagi meril, navedenih v teh navodilih, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne nadaljuje postopka, če glede na prejete ponudbe in potek projekta oceni, da to zanj ni smotrno oziroma se izkaže, da bi bilo smiselno izbrati drugačen postopek.

2.2. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

2.2.1. Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo moral ponudnik dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne, kot tudi tehnične.

2.2.2. Način izvajanja naročila

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vsa razpisana dela.

2.3. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.4. POJASNILA IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

2.4.1. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo dajal pojasnila v zvezi z zadevnim javnim naročilom le, v kolikor bodo vprašanja postavljena preko Portala javnih naročil. Kontaktna oseba bo pisno odgovorila na posredovana vprašanja v zvezi z zadevnim javnim razpisom.

2.4.2. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku (v nadaljevanju: Dodatek), ki ga oz. jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na Portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na Portalu javnih naročil.

2.4.3.Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oziroma osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

2.4.4.Datum oddaje naročila

Datum oddaje naročila je dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, pri čemer se šteje, da je odločitev pravnomočna, ko se izteče rok za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila.

2.4.5.Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

2.4.6. Varovanje skrivnosti

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno **označil kot zaupne**, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«.

2.4.7.Statusne spremembe:

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo moral ponudnik dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne, kot tudi tehnične.

Naročnik bo v primeru, da izbrani ponudnik ne bi hotel podpisati pogodbe, unovčil menico za resnost ponudbe in pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe.

2.5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora izpolnjevati vse v nadaljevanju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne, ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je izrecno navedeno, sicer starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, povsod kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, predlaga izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi v obrazcu ponudba, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, v nadaljevanju ZUP).

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev ponudbe, predložil **neresnične izjave in dokazila**, je naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena ZJN-2 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.5.1. Splošni pogoji oz. ugotavljanje osnovne sposobnosti ponudnika 42. člena ZJN-2

Za dokazovanje pogojev po 42. členu ZJN-2, mora ponudnik predložiti:

2.5.1.1. Naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja kandidata ali ponudnika, če je le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št.50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Obr D in Obr. E - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV, na podlagi katerega, bo naročnik v skladu z določilom 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, podatke pridobil sam.

2.5.1.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil kandidata ali ponudnika, če je le ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, v skladu z 77a. členom ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 – odl. US, 90/2012) , 81.a členom ZJNVETPS (Ur.l. RS št. 72/2011-UPB3) oz. 73. členom ZJNPOV (Ur.l. RS št. 90/2012)

Dokazilo: Obr D in Obr. E - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV, na podlagi katerega, bo naročnik v skladu z določilom 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, podatke pridobil sam.

2.5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil kandidata ali ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu z predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: Obr D in Obr. E - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV, na podlagi katerega, bo naročnik v skladu z določilom 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, podatke pridobil sam.

3.5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil kandidata ali ponudnika:

- če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- če je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je katerem koli podobnem položaju.
- če je bil s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- če mu naročnik na kakršnikoli koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.
- če je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. členom ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Obr D in Obr. E - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV, na podlagi katerega, bo naročnik v skladu z določilom 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, podatke pridobil sam.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.5.2. Ugotavljanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti – 43. člen ZJN-2

2.5.2.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

2.5.2.2. Članstvo ali posebno dovoljenje

Ponudnik mora predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev, ki je predmet naročila.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

2.5.3. Ugotavljanje ekonomske in finančne sposobnosti – 44.člen ZJN-2

2.5.3.1. Ne blokada transakcijskega računa

Da gospodarski subjekt v preteklih šestih mesecih pred objavo tega razpisa na portalu javnih naročil ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega je razvidno, da ni imel blokiranega računa v preteklih šestih mesecih od dneva objave tega razpisa na portalu javnih naročil. Če ima ponudnik oziroma vodilni partner odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima odprtih računov.

2.5.4. Ugotavljanje tehnične in/ ali kadrovske sposobnosti – 45.člen ZJN-2

2.5.4.1. Ponudnik mora izpolnjevati formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

2.5.4.2. Navedba osebja

Ponudnik navede osebje ali strokovne organe, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, ne glede na to, ali so zaposleni pri gospodarskemu subjektu oziroma zanj opravljajo ali bodo opravljali dela, zlasti pa tistih, ki so odgovorni za nadzor kakovosti.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo **Obr. G**

2.5.5. Ponudba s podizvajalci - 6. do 12. odstavek 71. člen ZJN-2

Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2.5.5.1. Ponudnik bo naročilo izvedel brez podizvajalcev

Ponudnik, ki ne nastopa s podizvajalci poda izjavo, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev.

Dokazilo: pisna izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem **Obr. H**

2.5.5.2. Ponudnik bo naročilo izvedel s podizvajalci

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci, mora ponudbenemu obrazcu predračuna Obr.B priložiti tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del, ki jih bodo izvedli podizvajalci.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in vrsta del, ki jih bo izvajal izvajalec skupaj z IZJAVO, da ima do nastopajočega podizvajalca poravnane vse nesporne obveznosti in POOBLASTILOM glavnega izvajalca za plačilo opravljenih oziroma prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije (pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcu) **Obr. P**;
- SOGLASJE podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje k neposrednemu plačilu);
- **PODIZVAJALSKO POGODBO** v originalu, iz katere bo nedvoumno izhajalo:
 - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
 - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
 - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Podatki iz prejšnjega odstavka so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

V ponudbi morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali

podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, v skladu z določbo 11. odstavka 71. člena ZJN-2 v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

2.5.6. Dokazovanje referenc

Ponudnik mora predložiti izpolnjen seznam referenc na obrazcu 13 in od investitorjev/naročnikov podpisana potrdila o opravljenih delih, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Kot dokazilo mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec seznam referenc (Obr. 13) in potrdila o opravljenih delih podobnih razpisanih v zadnjih treh letih z navedbo vseh zahtevanih podatkov.

Ponudnik mora predložiti potrdila o opravljenih podobnih delih podpisanih s strani investitorjev/naročnikov za opravljena podobna dela v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, v vrednosti nad 30.000,00 € (brez vključenega DDV). V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih storitev z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov investitorja.

Izločilni pogoj: najmanj 2 opravljeni podobni deli v zadnjih treh letih nad 30.000 EUR.

V primeru, da potrdilo investitorja ne izkazuje, da je ponudnik opravil dela pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.

Ponudnik mora predložiti izpolnjen seznam referenc na obrazcu 13, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico preverbe referenc.

2.6. PREVERJANJE POGOJEV ZA UDELEŽBO - IZLOČITVENI KRITERIJI

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje, v nasprotnem primeru, bo **izločen** iz nadaljnega postopka naročanja:

- ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.5. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) razpisne dokumentacije navedene v tej točki in podtočkah (Obr. D),
- ponujena storitev mora popolnoma ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije
- ponudnik ne sme dati zavajajočih in neresničnih podatkov,
- ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo ali njenih delov,
- ponudnik mora predložiti tudi naslednje izpolnjene obrazce: Obr. A, Obr. B, Obr. C, Obr. E, Obr. F, Obr. G, Obr.13. VZOREC POGODBE (vzorec pogodbe mora biti parafiran in izpolnjen), ponudnik, ki ne nastopa s podizvajalci mora priložiti izpolnjen obrazec: Obr. H,
- ponudnik, ki nastopa s podizvajalci mora priložiti izpolnjen obrazec Obr. P, soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, podizvajalskih pogodb, prilogo ponudbenemu obrazcu predračuna Obr. B iz katere izhaja sestava (kalkulacije) ponudbene cene, iz katere so razvidne cene in vrste del, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- ponudba ponudnika, ki je imel blokiran transakcijski račun v preteklih šestih mesecih pred objavo tega razpisa na portalu javnih naročil, bo izločena iz nadaljnega ocenjevanja,
- ponudba mora biti veljavna najmanj do **5.5.2014**,
- ponudnik mora predložiti skupaj s ponudbo tudi menico z menično izjavo kot garancijo za resnost ponudbe v višini 10% ponudbene vrednosti z davkom - garancija mora biti izstavljena naročniku Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina.

Naročnik lahko **izloči ponudnika**, če le-ta v zadnjih treh letih ni pravilno, kvalitetno in pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih z naročnikom na podlagi javnih naročil

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bo ponudnikom nastala z zavrnitvijo ponudbe.

2.7. IZDELAVA PONUDBE

2.7.1. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti in priloge predloženi v ponudbi morajo biti pripravljene tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Zaželeno je:

- da je ponudba zložena po naslednjem vrstnem redu:
 - PONUDBA (Obr. A)
 - PREDRAČUN (Obr.B) - če ponudnik nastopa s podizvajalci mora obrazcu priložiti kalkulacijo ponudbene cene v skladu z zahtevami iz točke 2.5.5.2.
 - FINANČNA ZAVAROVANJA
 - PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
 - IZJAVA (Obr. D)
 - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
 - IZJAVA (Obr. F)
 - POTRDILA O USPOSOBLJENOSTI (Obr. G)
 - IZJAVA (Obr. H) - če ponudnik nastopa brez podizvajalcev oziroma
 - IZJAVA (Obr I)
 - IZJAVA (Obr. P), SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu ter PODIZVAJALSKA POGODBA - če ponudnik nastopa s podizvajalci
 - Ponudnik oziroma vodilni partner mora predložiti (obrazci so lahko tudi kopije): potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega je razvidno, da ni imel blokirane računa preteklih šestih mesecev od dneva objave tega razpisa na portalu javnih naročil. Če ima ponudnik oziroma vodilni partner odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima odprtih računov.
 - DOKAZOVANJE REFERENC, (Obr. 13)
 - VZOREC POGODBE (Obr.14)

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

2.7.2. Variantna ali alternativna ponudba
--

Alternativne oziroma variante ponudbe **niso dopustne**. Upoštevanje razpisne dokumentacije je obvezno v celoti.

2.7.3. Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev - Skupna ponudba

Gospodarski subjekti lahko podajo tudi skupno ponudbo (npr. kot partnerji). Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (Obr. D in Obr. E).

V tem primeru mora vsak izmed subjektov te skupne ponudbe izpolnjevati vse splošne pogoje in ekonomsko finančni pogoj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev.

Tehnično in kadrovska sposobnost ter sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter pogoj reference ponudniki izpolnjujejo skupno / kumulativno (dovolj, da izpolnjuje eden izmed subjektov skupne ponudbe), dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje

teh pogojev torej poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jih predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Zahteve glede ponudbe skupine ponudnikov:

- Obrazec **PREDRAČUN** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
- V obrazcu **PONUDBA** je potrebno navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- Skupina izvajalcev mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

2.7.4. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.7.5. Dopolnitev in pojasnila ponudbe

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

2.7.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 5.5.2014**. V primeru, krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **izloči**.

2.7.7. Ponudbena cena

Cena mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje (1leto), izražena v evrih (€) z besedo in številko brez davka.

Vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta tega razpisa morajo biti vračunani v ceno.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in jih izraziti tako v procentualni kot v nominalni vrednosti.

2.7.8. Rok plačila

Plačilo se izvede v 45 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

2.7.9. Merila

Edino merilo za izbor ponudbe bo upoštevana **najnižja skupna vrednost** ponudbenega predračuna.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 8 dneh po pravnomočnosti obvestila o izbiri. V nasprotnem se smatra, da odstopa od pogodbe in ima naročnik pravico unovčiti jamstvo za resnost ponudbe. V primeru revizije se datum podpisa pogodbe ustrezno prestavi.

2.7.10. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora predložiti:

2.7.10.1. Za resnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti menico z menično izjavo izdano za resnost ponudbe, v višini 10% od ponudbene vrednosti z DDV, ki mora kriti skupno ponudbeno vrednost. Veljavna mora biti vse dokler v postopku tega razpisa ne preteče rok za podpis pogodbe z izbranim ponudnikom, vendar najkasneje do izteka roka za veljavnost ponudbe.

2.7.10.2. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe izročiti naročniku menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

2.8. OSTALE DOLOČBE

2.8.1. Primer ustavitve postopka

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.8.2. Datum oddaje naročila

Datum oddaje naročila je dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, pri čemer se šteje, da je odločitev pravnomočna, ko se izteče rok za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila.

2.8.3. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

2.8.4. Postopek s pogajanj

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive, neprimerne oziroma so izpolnjeni kriteriji iz 28. in 29.člena ZJN-2, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanj.

2.8.5. Revizija postopka

Ponudnik, ki ni bil izbran lahko v 3 delovnih dneh od prejema te odločitve v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju [ZJN - 2] (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08,19/10, 8/11, 43/12 odl. US in 90/12) vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev.

Ponudnik lahko v roku 8 delovnih dni od prejema te odločitve v skladu s 24. in 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS, št. 48/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 ZPVPJN) vloži zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno. Vlagatelj zahtevka s kopijo obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso skladno z 71. člena ZPVPJN.

2.8.6. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da brez obrazložitve ustavi že objavljen javni razpis pred potekom roka za odpiranje ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico da v skladu z 80. členom ZJN - 2 po roku za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Naročnik si v skladu s 5. odstavkom 80. člena ZJN - 2 pridržuje pravico do neskenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po sprejemu odločitve o oddaji naročila, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

2.8.7. Varovanje skrivnosti

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, zvedo za poslovno skrivnost, so jo dolžni varovati po predpisih.

II. PONUDBENI DEL

Ponudniki naj glede na Navodila iz splošnega dela izpolnijo obrazce iz ponudbenega dela in jih predložijo. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo predloži po naslednjem vrstnem redu:

1. PONUDBA (Obr. A)
2. PREDRAČUN(Obr. B)
3. FINANČNA ZAVAROVANJA
4. PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
5. IZJAVA (Obr. D)
6. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
7. IZJAVA (Obr. F)
8. POTRDILA O USPOSOBLJENOSTI (Obr.G)
9. IZJAVA (Obr. H)
10. IZJAVA (Obr.I)
11. IZJAVA (Obr. P)
12. Ponudnik oziroma vodilni partner mora predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):
potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega je razvidno, da ni imel blokirane računa v preteklih šestih mesecih od dneva objave tega razpisa na portalu javnih naročil. Če ima ponudnik oziroma vodilni partner odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima odprtih računov.
13. DOKAZOVANJE REFERENC: Obr. 13.
14. VZOREC POGODBE (Obr.14)

Številka javnega naročila: 1

PONUDBA št. _____

ZA IZVEDBO STROJNIH STORITEV

(ponudnik mora predložiti ponudbo za vse razpisane storitve)

Na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU

ŠTEVILKA PONUDBE	
Firma oz. ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev - Skupna ponudba

1.1.. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu ZA IZVEDBO STROJNIH STORITEV sodelujemo naslednji ponudniki:

Zap.št.	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(Ponudnik označi (obkroži, prečrta) točko a) ali točko b) ter v primeru da označi točko a), vpiše zahtevani podatek)

a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer _____ .

b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

1.2. POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE

(ponudnik izpolni obrazec pod točko.1.2. za vsakega od skupnih ponudnikov. Če gre za skupno ponudbo, ni treba izpolnjevati podatkov v točki 1.Obr. A razen v delu, ki se nanaša na kontaktno osebo).

Popoln naziv in naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta kontaktne osebe	

1.3. PODPISNIKI

1.3.1. Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami morebitnih omejitev

1.	
2.	
3.	
4.	

1.3.2 Podpisnik pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

Priloga temu obrazcu je tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor) (slednji mora natančno opredeliti katera dela prevzema vsak izvajalec, naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila).

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

2. Obr. B

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

PREDRAČUN – PONUDBA št. _____

IZVEDBA STROJNIH STORITEV

	Enota	Količina	Cena/enoto	SKUPAJ BREZ DDV
1. Storitve z rovokopačem	ur	900		
2. Storitve z minibagrom min.teže 3,5t in roko min. 3,5m	ur	600		
3. Storitve z minibagrom min.teže 6,0t in roko min3,5m	ur	600		
4. Prevozi s traktorjem in prikolico nosilnosti min. 4,5t	ur	300		
5. Storitve z bagrom gumašem min 18t	ur	100		
6. Prevozi z tovornim vozilom kiperjem nosilnosti min 9,0t	ur	100		
7. Prevozi z tovornim vozilom kiperjem nosilnosti min. 14,0t (lahko vključno s prikolico)	ur	100		
8. Rezkanje asfalta deb. do 10 cm z frezo	m2	200		
9. Prevoz kamnitega materiala na razdalji do 30km	ton	300		
Skupaj od 1 do 9 brez ddv:				

Opis	Cena v EUR
Ponudbena cena za vse storitve	
POPUST v % _____	
SKUPAJ v € brez davka z odštetim popustom	

Ponudbena cena vključuje vse stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvedbo predmeta tega naročila in je brez DDV.

V primeru odobritve popusta, ga mora naročnik izkazati tako v procentualni kot v nominalni vrednosti!

- Storitve z mehanizacijo se bodo uporabljale pri prevozih, izkopih in zasipih gradbenih jam, kanalov, jarkov ter drugih delih na vzdrževanju in gradnji vodovodov, kanalizacije, cest ter drugih delih v okviru KSD d.o.o. Ajdovščina.
- Ponudniki morajo imeti za opravljanje storitev s rovokopačem moči min. 75 KW naslednjo opremo: vilice za razkladanje tovora in dvig bremen do 3000kg, teleskopsko roko rovokopača dolžine 6,5m, hidravlično razdiralno kladivo.
- Količine pri posameznih vrstah del so ocenjene zato si naročnik pridržuje pravico zmanjšanja ali povečanja obsega količin.

Ponudniki predložijo ceno storitve z gradbeno mehanizacijo v EUR/uro, brez DDV, razen za rezkanje asfalta, ki se obračuna po m² in prevozih kamnitega materiala na razdalji do 30 km, ki se obračuna za tono prevoza. Naročnik zaradi narave dela priznava izvajalcu storitve vsako uro na odrejeni lokaciji, neglede na efektivni delovni čas. Premiki mehanizacije med delovnim časom so vključeni v ceno urne postavke. Za 8 (osem) urni delavnik se prizna 7 (sedem) delovnih ur oz. za krajši čas dejansko opravljene ure. Cena storitev za rovokopač in minibager ob uporabi razdiralnega kladiva se poveča za 30%. Storitve se bodo izvajale tudi istočasno, zato morajo ponudniki zagotoviti potrebno število strojev.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za vseh devet vrst del.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI:

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti pogodbo z podizvajalcem v kolikor ima podizvajalca, oziroma izjavo, da ne bo nastopal z podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji, v skladu z 10. odstavkom 71. člena ZJN-2, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in je brez DDV.

V primeru odobritve popusta, ga mora naročnik izkazati tako v procentualni kot v nominalni vrednosti!

Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami in pogoji naročnika.

Ponudbena cena je končna cena z vsemi stroški.

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Številka javnega naročila: 1

Vsa zavarovanja oziroma izjave naj se glasijo na upravičenca Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o.Ajdovščina.

Ponudnik v ponudbi predloži menico z menično izjavo kot garancijo za resnost ponudbe v višini 10% od ponudbene vrednosti z DDV. Veljavna mora biti vse dokler v postopku tega razpisa ne preteče rok za podpis pogodbe z izbranim ponudnikom, vendar najkasneje do izteka roka za veljavnost ponudbe, torej do 5.5.2014.

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

PONUDBENI POGOJI

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** je najmanj do 5.5.2014
2. **ROK PLAČILA:** Plačilo se izvede v 45 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.
3. **CENA:** je fiksna in izražena v evrih (€) in brez davka. V ceni mora biti zajeti vsi stroški nastali z izvedbo naročila.
4. **KRAJ IN ROK:**
 - **Kraj izvedbe:** Občini Ajdovščina in Vipava
 - **Rok izvedbe:** eno leto
 - **Začetek :** marec 2014
 - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** eno leto

5. OSTALA DOLOČILA:

Izjavljamo, da bomo:

- naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- določili kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila,
 - reševala in koordinirala naročnikove reklamacije

Ime in priimek kontaktne osebe:

-
- vse informacije in podatke naročnika bomo varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila

6. IZJAVE:

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo in da se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in storitev izvedli v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacije.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti najnižjo ocenjeno ali katerokoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Če bo naša ponudba sprejeta, bomo ob podpisu pogodbe predali menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti.

Ta obrazec je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

po odprtem postopku.

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

IZJAVA

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo,

da nismo bili (ali naš zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo), pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št.50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in sicer:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo, da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, v skladu z 77a. členom ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 – odl. US, 90/2012) , 81.a členom ZJNVETPS (Ur.l. RS št. 72/2011-UPB3) oz. 73. členom ZJNPOV (Ur.l. RS št. 90/2012)

Izjavljamo, da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu z predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Izjavljamo

- da nismo v postopku prisilne poravnave ter ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- da nismo v stečajnem postopku ter ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- da nismo postopku prisilnega prenehanja, ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovno dejavnost ali bi bili v katerem koli podobnem položaju.
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, dobaviteljev blaga in kooperantov v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa pri Davčnem uradu _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____, pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____.
- (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).**
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Zavezuje se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Če ima izvajalec podizvajalce izpolni obrazec soglasja tudi za njih

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Ponudnik:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka	
Matična številka	
2. Zakoniti zastopnik:	
Ulica (naslov stalnega bivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO)	
3. Zakoniti zastopnik:	
Ulica (naslov stalnega bivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO)	

Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo soglasje (kot ponudnik in kot zakoniti zastopniki) skladno z 6. odstavkom 41. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 –odl.US, 90/12) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi vse potrebne podatke iz uradnih evidenc (tako za ponudnika kot za zakonite zastopnike).

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili naročniku ob podpisu pogodbe bianco menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti. Rok veljavnosti je, datum prenehanja pogodbe plus deset (10) dni.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **IZVEDBO STROJNIH STORITEV** po odprtem postopku.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

**IZJAVA
O KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da bodo pri izvedbi predmeta javnega naročila sodelovalo naslednje tehnično osebje:

Ime in priimek	Naziv izobrazbe

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

po odprtem postopku.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

IZJAVA

Ponudnika, ki pri izvedbi naročila ne nastopa s podizvajalci
(* izjavo priloži le ponudnik, ki pri izvedbi ne nastopa s podizvajalci)

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ne bomo nastopali s podizvajalci.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

po odprtem postopku.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina 10. Obr. I

Številka javnega naročila: 1

PONUĐNIK

Izjavljamo :

- da nudimo 45 dnevni plačilni rok za opravljeno storitev,
- da bomo storitve opravljali v občinah Ajdovščina in Vipava
- da lahko naročnik unovči ustrezno obliko zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da storitve, ki jih nudimo, niso ustrezne, niso pravilno ali pravočasno izvajane, oziroma so v neskladju z zahtevanimi naročnika.
- da smo kot ponudniki storitev sposobni izvajati storitve po predhodnem pisnem ali telefonskem ali osebem (telefaks, elektronska pošta) naročilu s strani naročnika v odzivnem času 1 (enega) tedna, v primeru intervencije pa v odzivnem času 1. (ene) ure.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za :

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

objavljen v portalu javnih naročil št.objave _____ z dne _____,

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik:

IZJAVA

o nastopanju s podizvajalcem

(* izjavo priložijo ponudniki, ki bodo pri izvedbi naročila nastopali s podizvajalci, pri čemer je potrebno to izjavo priložiti za vsakega izvajalca posebej, zato se ta obrazec po potrebi kopira)

PODATKI O PODIZVAJALCU	
Firma oz. ime podizvajalca	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov podizvajalca	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba podizvajalca	

<p>Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.</p>	
---	--

IZJAVLJAMO, da imamo do podizvajalca poravnane vse nesporne obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Naročnika **POOBLAŠČAMO**, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Prilogi te izjave sta:

- SOGLASJE podizvajalca št. _____ z dne _____, na podlagi katerega lahko naročnik namesto glavnega podizvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- PODIZVAJALSKA POGODBA št. _____ z dne _____, ki vsebuje vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

IZVEDBO STROJNIH STORITEV

po odprtem postopku.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

12. POTRDILO O NEBLOKADI TRR

Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Številka javnega naročila: 1

Ponudnik oziroma vodilni partner mora predložiti (obrazci so lahko tudi kopije): potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega je razvidno, da ni imel blokirane računa v preteklih šestih mesecih od dneva objave tega razpisa na portalu javnih naročil. Če ima ponudnik oziroma vodilni partner odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima odprtih računov.

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:

13. DOKAZOVANJE REFERENC**Obr.13****Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina****Številka javnega naročila: 1**

Ponudnik mora predložiti izpolnjen seznam referenc in od investitorjev/naročnikov podpisana potrdila o opravljenih delih, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti potrdila o opravljenih podobnih delih podpisanih s strani investitorjev/naročnikov za opravljena podobna dela v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, v vrednosti nad 30.000,00 € (brez vključenega DDV). V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih storitev z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov investitorja.

Izločilni pogoj: najmanj 2 opravljeni podobni deli v zadnjih treh letih nad 30.000 EUR.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH STORITEV - REFERENCE

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas in kraj realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POTRDILA O REFERENČNEM DELU

1. Podatki o referenčnem delu

Investitor/naročnik: _____

Kontaktna oseba investitorja/naročnika: _____

Izvajalec: _____

Objekt in kraj: _____

Čas izvedbe: _____

Vrednost del: _____

Številka in datum pogodbe: _____

Opis dejansko opravljenega dela:

3. Potrdilo

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in pravočasno izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo velja izključno za potrebe izvajalca pri kandidiranju na javnem razpisu za pridobitev posla.

Kraj in datum: _____

Investitor/naročnik (ime in priimek
pooblaščenec osebe):

Žig in podpis investitorja/naročnika

Naročnik: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Številka javnega naročila: 1

NAROČNIK: Komunalno stanovanjska družba d.o.o
Goriška 23 b, 5270 Ajdovščina
ki jo zastopa direktor mag. Egon STOPAR
davčna št.: 68647336
matična št.: 5210461
št. TRR.: 04751-0000120476
in

IZVAJALEC :

.....
.....
.....
.....
.....

sta sklenila naslednjo

POGODBO O IZVEDBI STROJNIH STORITEV

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku oddaje javnega naročila skladno z 25. členu ZJN-2 (Ur. I. RS št. 128/06, 16/08,19/10, 18/11 in 43/12 – odl.US, 90/12) objavljenega na portalu javnih naročil, št.objave _____ z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila IZVEDBA STROJNIH STORITEV po ponudbenem predračunu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

za obdobje 1. leta. Ta čas začne teči z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe, spreminjajo se lahko le s pisnim aneksom.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija izvajalca.

Pogodbena cena

3. člen

Izvajalec bo zaračunaval opravljene storitve po cenah iz ponudbe _____ z dne _____ in skladno z dogovori izvedbe storitev..

Vrednost naročila po tej pogodbi znašaEUR.

DDV ni zajet v ceni

Cene v času veljavnosti pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna izvajalca. Če izvajalec cene zviša in ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem obvestilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če izvajalec izvaja v določenih obdobjih storitve po akcijskih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Predmet pogodbe

4. člen

Predmet javnega naročila so stalne izvedbe storitev ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste storitev po predračunu so okvirne in so odvisne od vremenskih razmer, nenadnih dogodkov in izvrševanja letnega plana naročnika. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju 12. mesecev naročal le tiste vrste in količine storitev iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal po predhodnem pisnem ali telefonskem ali osebem (telefaks, elektronska pošta) naročilu s strani naročnika v odzivnem času 1. (enega) tedna, v primeru intervencije pa v odzivnem času 1. (ene) ure.

Kakovost dela

5. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico izvajalcu ustaviti taka dela. Vse stroške nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan kriti vse škode, ki so posledica njegovega dela, in za katere odgovoren on. Prav tako mora izvajalec poskrbeti za varnost in zaščito delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter nositi odgovornost in stroške za morebitne njihove poškodbe,

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po cenah iz ponudbe št. _____ z dne _____ in po dejansko izvršenih količinah,

Naročnik bo poravnal izvedbo storitev v roku 45 dni po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. : Izvajalec lahko izstavi en račun za več storitev skupaj.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Izvajanje naročila s podizvajalci

7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec v primeru, če pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kontaktne osebe

8. člen

Kontaktna oseba izvajalca je

Kontaktna oseba naročnika je

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih storitvah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca. Odpovedni rok znaša 10 (deset) dni po priporočeno poslani odpovedi.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

10. člen

Komunalno stanovanjska družb d.o.o.. Ajdovščina ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več ko 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba sklenjena v nasprotju s predhodnima odstavkoma je nična.

Garancija za dobro izvedbo del

11. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bianco menice in menično izjavo, v višini 10% pogodbene obveznosti z rokom veljavnosti do izteka pogodbe plus 10 dni. Če izvajalec menice ne dostavi naročnik lahko izbere drugega izvajalca.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane. V primeru unovčitve garancije, mora izdajatelj garancije naročniku takoj izročiti novo garancijo.

Pogodbena kazen

12. člen

V primeru prekoračitve roka (odzivni čas 1. tedna) iz 2.odstavka 4.člena te pogodbe bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2(dva) promila za vsak dan zamude od skupnega zneska pogodbenih del, največ pa 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti.

V primeru prekoračitve roka za intervencijo (odzivni čas 1.ura) bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2 (dva) promila od pogodbene vrednosti za vsako prekoračeno uro, največ pa 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti.

Razdrtje pogodbe in prepoved cesije

13. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Končne določbe

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

15.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

16.člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče.

17 člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva izvoda.

18.člen

Sestavni del pogodbe je:

Razpisna dokumentacija

Menica z menično izjavo kot garancija za zavarovanje dobre izvedbe del

Štev. :

Datum :

Datum:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**Komunalno stanovanjska družba d.o.o.
Ajdovščina**

**DIREKTOR
mag. Egon STOPAR**