



Komunalno stanovanjska družba d. o. o. Ajdovščina

Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina
telefon: (05) 365 97 00
faks: (05) 366 31 42
e-pošta: info@ksda.si
spletni naslov: www.ksda.si

NAROČNIK:
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA
Goriška c. 23/b
5270 Ajdovščina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku za
izbiro izvajalca za

DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO

Ajdovščina, september 2016

Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	5
	1.PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	5
	2.PODATKI O PONUDNIKIH	5
	3.PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
	4.PREDLOŽITEV PONUDBE	6
	5.ODPIRANJE PONUDB	6
	6.DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	9
I.	SPLOŠNI DEL.....	9
	1.PRAVNA PODLAGA.....	9
	2.NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA	9
	3.SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	10
	4.PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	10
	5.USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA	12
	6.DODATNO NAROČILO	12
	7.ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA	12
	8.PREGLED PONUDB	13
	9.ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	14
	10.SKLENITEV POGODBE	15
	11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	16
	12.KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI	16
	13.ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	16
	14.PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	17
	15.PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	17
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	19
	1.USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
	2.NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV.....	20

3.NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	23
4.EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ.....	24
5.TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	25
6.POGODBA.....	26
7.FINANČNA ZAVAROVANJA	26
III. IZDELAVA PONUDBE.....	29
1.OBLIKA PONUDBE	29
2.VELJAVNOST PONUDBE	30
3.PREGLED PONUDB	30
4.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV	30
IV. CENA.....	31
V. PLAČILNI POGOJI	31
VI. MERILO ZA IZBOR	31
c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	33
PRILOGA št. 01	36
PRILOGA št. D/1	39
PRILOGA št. D/2	41
PRILOGA št. P/1.....	43
PRILOGA št. D/3-1	44
PRILOGA št. D/3-2	47
PRILOGA št. D/4	49
PRILOGA št. D/5	50
PRILOGA št. D/6	51
PRILOGA št. D/7	52
PRILOGA št. D/8.....	53
PRILOGA ŠT. D/9.....	54
PRILOGA ŠT. D/10	55
PRILOGA ŠT. D/11	62
PRILOGA ŠT. D/12	63
PRILOGA ŠT. D/13.....	66
PRILOGA ŠT. D/14.....	65
PRILOGA ŠT. D/15.....	66

PRILOGA ŠT. D/16.....	71
PRILOGA ŠT.. G/1.....	74

a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo »**DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO**«, poslano v objavo na Portal javnih naročil, dne 21.9.2016.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 52/868.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik mora podati ponudbo za vsa razpisana dela in elemente, drugače bo njegova ponudba izločena – izključena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Naročnik bo v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na spletni strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina <http://www.ksda.si>, v rubriki Javni razpisi, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec ponudba (vsebovan v prilogi št. G/1).

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali predajo ponudbo osebno v tajništvo naročnika na naslovu Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **4.10.2016** najkasneje do **10:00** ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo dne **4.10.2016** ob **11:00**. uri v sejni sobi Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, ki bo vključeval, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, iz ponudb javno prebrane naslednje podatke:

- naziv ponudnika
- variantne ponudbe, če so dopustne
- ponudbeno ceno brez DDV.

V zapisnik se vpiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov podanih v zvezi s postopkom odpiranja ponudb.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, **najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb** zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **25.9.2016**, odgovoril do **27.9.2016**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb**, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.ksda.si>, v rubriki Javni razpisi, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

S spoštovanjem!
Ajdovščina, 21.9.2016

KSD d.o.o.
DIREKTOR
mag. Egon STOPAR l.r.

b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

I. SPLOŠNI DEL

1. PРАВNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik javnega naročila je: Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Predmet javnega naročila je: DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO KOMPLET.

Ocenjena vrednost javnega naročila: 202.170,00EUR brez DDV.

Delo in materiali in kvaliteta: Dobavitelj mora dobaviti vse z razpisom zahtevane elemente (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik) skladno s popisom del ter zahtevami naročnika.

Kraj: Dobavljeno v skladišče Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, Tovarniška c. 5/c, 5270 Ajdovščina.

Način plačila: 60. dni od prejetja računa izstavljenega po izvedeni dobavi potrjeni s strani naročnika.

3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka

75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca - dobavitelja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

6. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

7. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo javno naročilo izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

-
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
 - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve - dobave ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,

popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji

naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

10. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

12. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispale prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja;

13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga

oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na ustrezen račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Zoper sklep o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v osmih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

15. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis

ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročanja. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ

Gospodarski mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici,

v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: **Izjava ponudnika**, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1) .

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga. Pogoj za neizključitev je, da:

1. POGOJ

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje

podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in (obrazec D/3-1).

Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/4).

2. POGOJ

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (obrazec D/3-1).

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše** (priloga št. D/5).

3. POGOJ

Ima gospodarski subjekt izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe** ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).

4. POGOJ

Gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

5. POGOJ

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

3. NEOBTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. POGOJ

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito

odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

1. POGOJ – NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben.

Naročnik zahteva neblokado transakcijskih računov od 21.3.2016 – 21.9.2016. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoji morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

DOKAZILO

Ponudnik in partner predloži tudi **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

1. POGOJ – IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj **2** referenčni izjavi investitorjev prejšnjih naročil za dobavo materiala, ki je predmet javnega naročila, za katere je bil prevzem opravljen v letih 2016, 2015 ali 2014.

Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu (Izjava - potrdilo reference) ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

DOKAZILO

Spisek referenc ponudnika za dobavo materiala, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter **Referenčno potrdilo** na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.

V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih

referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

2. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI

Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

3. POGOJ – TEHNIČNI VIRI

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

6. POGODBA

POGOJ

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO

Vzorec pogodbe (priloga št. D/10).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni

dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice, izvršnice ter za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloge D/11, D/12, D/13).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi priložiti menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot garancijo za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.

Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma **do konca veljavnosti ponudbe**. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitev o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo del.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11) in menica z menično izjavo kot garancija za resnost ponudbe (vzorec je v prilogi D/12).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo (priloga št. D/11), da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku izvršnico kot garancijo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti (vzorec je v prilogi D/13), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe s strani naročnika. Veljavna mora biti najkasneje do datuma za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti plus 30 dni.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

Izvršnica kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Izvršnica bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

Izvršnica mora biti sestavljena na podlagi navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene izvršnice mora biti skladna z vzorcem.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11)

/

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;

-
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 4.1.2017**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

3. PREGLED PONUDB

Naročnik bo izvedel pregled in ocenjevanje ponudb ter oddajo javnega naročila skladno z 89. členom ZJN-3.

4. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (obrazec C) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku 60. dni po prejemu računa izstavljenega po izvedeni dobavi potrjeni s strani naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunano po naslednjih formulah:

1. CENA KOMPLET PREDMET DOBAVE**90 točk**

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{točke}(T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. GARANCIJSKA DOBA KOMPLET PREDMET DOBAVE**5 točk**

2 leti	0 točk
3 leta	2 točki
4 leta	5 točk

3. ROK DOBAVE KOMPLET PREDMET DOBAVE**5 točk**

Rok dobave

do 90 dni po podpisu pogodbe	5 točk
od 90 do 120 dni po podpisu pogodbe	3 točke
več kot 120 dni po podpisu pogodbe	0 točk

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudnik mora upoštevati razpisno dokumentacijo v celoti in ponuditi vse z popisom zahtevane postavke (elemente) na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	Ponudbo (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.
2.	Izpolnjen obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1).
3.	<p>Podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1);- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1);- izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5);- Izpolnjeno in podpisano Izjavo o sprejemanju pogojev (priloga št. D/6);- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju; <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, <u>v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo</u>. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	<p>Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno k ponudbi poleg podizvajalske</p>

	<p>pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1); - v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (priloga P/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1); - izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5).
5.	Izjava gospodarskega subjekta , da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1).
6.	Izjava gospodarskega subjekta , da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3-1).
7.	Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku dati pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4).
8.	Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem slovenskega gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).
9.	Izjava gospodarskega subjekta , da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe .

	Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).
10.	Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami . Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).
11.	Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).
12..	Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed položajev, ki se nanašajo na druge izključitvene razloge. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).
13.	Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.
14	Ponudnik in partner predložijo Izjavo o sprejemanju pogojev. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/6).
15.	Spisek referenc ponudnika za dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter Referenčno potrdilo na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.
16.	Ponudnik predloži Izjavo o tehnični in kadrovske sposobnosti. Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).
17.	Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan vzorec pogodbe Vzorec pogodbe je v obrazcu (priloga št. D/10).
18.	Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/11) in zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (v skladu s prilogo št. D/12)
19.	Izjava o udeležbi v lastništvu (priloga št. D/14).
20.	Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (priloga št. D/15).
21.	Zahtevane tehnične karakteristike z predračunom (priloga št. D/16).

PONUDBA

Na podlagi obvestila o javnem naročilu »**DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO**«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016 dajemo ponudbo, kot sledi:

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za postavke – elemente, komplet.

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA ZA KOMUNALNO VOZILO Z NADGRADNJO		
	Postavke ponudbe	Cena v EUR
1.	Šasija	
2.	Menjalni sistem	
3.	Enostranski prekucnik z dvigalom	
4.	Samonakladalnik	
5.	Posipalnik	
	PONUDBENA CENA SKUPAJ brez DDV	
	POPUST NA PONUDBENO CENO _____%	
	SKUPAJ v EUR brez DDV in s popustom	
	22% DDV	
	SKUPAJ z odštetim popustom in vključenim DDV	

Ponudnik mora izpolnjen predračun – ponudbo ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 4.1.2017**.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z dobavo predmeta javnega naročila, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh prevodov, izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev razpisne dokumentacije.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (t.j. od 21.3.2016 – 21.9.2016)

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
 vodilni partner
 partner
 podizvajalec

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARKEGA SUBJEKTA*:

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		

* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (t.j. od 21.3.2016 – 21.9.2016)

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016.

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljam, da nastopam s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
--	---

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016, naročniku Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN O NEOBSTOJU OBVEZNIH
IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016 pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, pri:

_____ ;
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

2. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen

KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

5. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države

članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

8. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NEOBSTOJU DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016 ,

izjavljamo:

1. izjavljamo, da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
--	--

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016,

izjavljamo, da Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek <u>zakonitega zastopnika</u> in podpis
DATUM		

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA
ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,
 ki ima v gospodarskem subjektu _____,
 matična številka gospodarskega subjekta _____,
 funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016 izjavljam, da naročniku Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

(IME IN PRIIMEK):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo za posamezen sklop in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb za posamezen sklop, vse ponudbe istega ponudnika izločene.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DOBAVO MATERIALA, KI JE PREDMET
JAVNEGA NAROČILA**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno pogodbo. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Ponudnik mora izkazati najmanj dve opravljeni dobavi v vrednosti nad 100.000,00 eur brez DDV, podobni razpisanim.

Zap. Št.	Naročnik	Predmet dobave	Čas dobave	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

POTRDILO O DOBAVI

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec - dobavitelj

opravil dobavo komunalnega vozila z nadgradnjo (opis vrste vozila, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

Po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti: _____ EUR brez DDV, primopredaja dobavljenega vozila je bila opravljena dne _____.

Dobava je bila izvedena na/v objektu (ali kraj):

Dobava je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in v skladu veljavnimi zakonskimi zahtevanimi ter standardi, ki veljajo za področje predmeta naročila.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že primopredane dobave.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika
------	-----	---

DATUM		in podpis
-------	--	-----------

PRILOGA ŠT. D/9

IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016,

izjavljam:

- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC POGODBE

(Vzorec pogodbe je potrebno **izpolniti** in parafirati)

Obvezno je vpisati rok dobave in garancijski rok, drugače bo ponudnik izločen.

POGODBA ZA DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO

ki jo dogovorita in skleneta :

NAROČNIK: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina
 Goriška c. 23b
 ki jo zastopa direktor mag. Egon STOPAR (v nadaljnjem besedilu kot naročnik)
 ID za DDV: SI 68647336
 Matična številka: 5210461000
 TRR.: 04751-0000120476 pri Novi KBM

in

DOBAVITELJ: _____

 ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljnjem besedilu kot dobavitelj)
 ID za DDV: _____
 Matična številka: _____
 TRR: _____

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti skladno z 47. členom Zakona o javnem naročanju [ZJN-3] (Ur. l. RS št. 91/15) za DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap.št. JN _____ z dne _____, na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa dobavi:

KOMUNALNO VOZILO Z NADGRADNJO KOMPLET (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik; v nadaljevanju vozilo).

Kakovost dela

3. člen

Dobavitelj je dolžan vozilo dobaviti v pogodbeno določenem roku.

Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno vozilo ustreza standardom, normam, veljavnim predpisom in zahtevam naročila. Deli, ki niso podvrženi standardom, morajo biti prve kvalitete.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetne dele, ima pravico dobavitelju zavrniti prejem. Vse stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

Dobavitelj lahko angažira druge dobavitelje, pri čemer prevzame vso odgovornost za dele, dobavljene od poddobavitelja.

Ta pogodba vključuje tudi:

usposabljanje in svetovanje glede delovanja, zagotavljanje rezervnih delov, poprodajno servisiranje in vzdrževanje vozila pri naročniku, s tem, da jamči za popravilo kakršnekoli napake ali poškodbe, do katere pride na kateremkoli delu vozila in za hitro zamenjavo rezervnih delov.

Pogodbena cena

4. člen

Skupna vrednost vozila po tej pogodbi znaša _____ EUR

(z besedo _____ in _____/100).

V pogodbeni ceni je vključen DDV, ki znaša _____ EUR

(z besedo _____ in _____/100).

Dobavitelj jamči za fiksno cen pogodbenih del.

Plačilo

5. člen

Dobavitelj bo dobavljeno vozilo zaračunal po ceni iz ponudbe št. _____ z dne _____ in po prevzemu evidentiranem z dokumentom o prevzemu (predaji), potrjenim od pristojne osebe naročnika.

Naročnik je dolžan prejeti račun pregledati ter potrditi v roku 8 delovnih dni od prejema. V kolikor se naročnik ne strinja z vsebino računa, ga potrdi v višini nespornega zneska.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska iz izstavljenega računa v **60. dneh** po dobavi vozila in dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Sporni znesek računa razrešita naročnik in dobavitelj v roku 10 dni po ugotovitvi domnevne nepravilnosti.

Za rok plačila šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo pristojni banki.
V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Roki dobave

6. člen

Dobavitelj se zavezuje dobaviti vozilo v _____ po datumu podpisa pogodbe.

Za dan dobave se šteje dan, ko dobavitelj preda, naročnik pa sprejme vozilo v uporabo . Dobavitelj je upravičen do podaljšanja roka dobave v primeru višje sile. V tem primeru se obojestransko ugotovi okoliščine in se jih obojestransko pisno potrdi. Za ugotovljene dneve se podaljša rok dobave.

Vzrok za podaljšanje roka mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj, ko ovira nastane.

Obveznosti dobavitelja

7. člen

Dobavitelj je dolžan ob primopredaji vozila naročniku izročiti:

- izvršnico v višini 5% od vrednosti pogodbe (z DDV) kot garancijo za kvalitetno in takojšnjo odpravo napak v garancijski dobi, ki niso posledica slabega ravnanja naročnika.

Dobavitelj se obvezuje:

- Dobaviti vozilo, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam,
- omogočiti naročniku vpogled v potek nabave vozila in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste, homologacijo, navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, vso potrebno dokumentacijo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in druga dokazila o kvaliteti dobavljenega materiala in jih na zahtevo naročnika nemudoma dostaviti.
- obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe,

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

Dobavitelj del je dolžan naročniku izročiti izvršnico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Garancijo je dolžan predložiti najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe. Ta pogodba prične veljati z dnem predložitve garancije naročniku.

Razdrtje pogodbe in prepoved cesije

9. člen

V kolikor dobavitelj ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Izvajanje naročila s podizvajalci

10. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje

takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

12. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna klavzula

13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodba sklenjena v nasprotju s predhodnimi tremi členi je nična.

Pogodbena kazen

14. člen

Dobavitelj je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) promilov za vsak dan zamude po ponujenem roku iz 6. člena pogodbe, od pogodbene cene, največ pa 10 % (deset procentov) pogodbene cene.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Garancijska doba

15. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo znaša _____, šteto od dneva prevzema. Dejanske stroške vzdrževanja vozila v garancijski dobi bo ponudnik zaračunal preko pooblaščenega servisa pod pogoji iz ponudbe.

Pooblaščeni zastopniki

16. člen

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi naročnik, je: Drago ŠTOKELJ.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi dobavitelj, je: _____

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Končne določbe

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi..

19. člen

Za medsebojna razmerja obeh pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o obligacijskih razmerjih.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče.

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak po dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega bančne garancija iz 8. člena te pogodbe.

22. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____
- razpisna dokumentacija,
- izvršnica iz 8. člena pogodbe

Številka:

Datum:

Datum:

Številka:

Datum:

Datum:

NAROČNIK:

**Komunalno stanovanjska družba d.o.o.
Ajdovščina**

DOBAVITELJ:

DIREKTOR

mag. Egon STOPAR

DIREKTOR

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE v obliki menice z menično izjavo, v višini 2.000,00 EUR, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava ponudnika:

2) Zavezujemo se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23b 5270 Ajdovščina, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo za DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO KOMPLET (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik) skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek 2.000,00 EUR (brez DDV).

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik po pozivu v roku, ki ga določi naročnik, pogodbe ne podpiše in vrne naročniku
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi menice za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina na TRR SI56 0475 1300 0120 476 odprt pri Novi KBM

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica je unovčljiva do 4.1.2017

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE

(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka
se zavezujem plačati

UPNIKU

KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA

ime ali firma

Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina

sedež ali poslovni naslov

SI68647336

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

EUR	EUR /100
s številko	z besedo
začetek teka obresti	obrestna mera s številko in besedo

na podlagi

POGODBE ZA DOBAVO KOMUNALNEGA VOZILA KOMPLET (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik) št. _____ z dne _____

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati |

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje
dolžnika*

datum

žig ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov KSD d.o.o. Ajdovščina, Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

Ponudnik: _____

MŠ: _____

Izbran za izvajalca za »DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom¹) s firmo in matično številko):

IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

¹ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

**15.1. ZAHTEVE PRI IZDELAVI PONUDBE IN PONUDBENEGA PREDRAČUNA
(požigosane in podpisane)**

Ponudbo lahko dostavijo podjetja, ki z registracijo zagotavljajo izvedbo razpisanih del v javnem naročilu.

Ponudnik mora na svoje stroške pridobiti za ves predmet dobave vsa originalna navodila in navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, certifikate, garancije, potrdila, ocene, poročila, izjave, homologacijo, vso potrebno dokumentacijo v skladu o varstvu in zdravju pri delu in druga dokazila, ki jih mora naročniku izročiti ob prevzemu komunalnega vozila z nadgradnjo komplet (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik).

Cene so fiksne.

Ponudnik ponudi komunalno vozilo z nadgradnjo komplet (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik) kot celoto in sicer vse novo, dobavljeno v skladišče Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, Tovarniška c. 5c, 5270 Ajdovščina in pripravljeno za takojšnjo nemoteno obratovanje.

Ponudnik naj na koncu razpisne dokumentacije predloži **prospekte** vozila in nadgradnje (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik).

Ponudniki naj v ponudbi navedejo tudi lokacijo in ime servisa.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE Z PREDRAČUNOM

Ponudnik izdelava predračun na podlagi zahtevanih tehničnih karakteristik in ga priloži ponudbi v tiskani obliki.

Predračun mora biti predložen za vse zahtevane elemente - nove (šasijo, menjalni sistem, enostranski prekucnik z dvigalom, samonakladalnik, posipalnik) .

ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE TEHNIČNIH LASTNOSTI KOMUNALNEGA VOZILA Z MENJALNIMI NADGRADNJAMI TER VGRAJENE OPREME:

1. ZAHTEVE ZA ŠASIJO:

- dvoosna šasija z opremo za menjalne nadgradnje,
- šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, oziroma v primeru, da ni slovenskih predpisov, normativov in standardov, mora imeti oprema, za katero se ti zahteva, tipsko odobritev,
- šasija s kabino 4 x 2,
- medosna razdalja min. 3500 mm, max. 3600 mm ,
- skupna masa vozila min. 16.000 kg
- skupna masa skupine vozil min. 28.000 kg
- nosilnost zadnje osi min. 10.500 kg,

Motor

- moč motorja najmanj 220 kW,
- navor motorja najmanj 1.200 Nm pri 1600 obr./min
- motor diesel najmanj EURO 6,
- min. protihrupna zaščita 80 dB,
- elektronsko upravljanje motorja,
- vserežimski regulator,
- vgrajena hidravlična črpalka za potrebe zimske službe na prednjem delu motorja

Menjalnik in diferencial

- menjalnik avtomatiziran,
- prestavno razmerje diferenciala prilagojeno mestni vožnji in zahtevnejši vožnji,
- najmanj 8 stopenjski menjalnik,
- zapora diferenciala na pogonski osi,
- ustrezen izvod moči za trajno delovanje

Zavorni sistem

- disk zavore na obeh oseh,
- sistem proti blokiranju koles v primeru zaviranja ABS,
- elektronski sistem proti zdrsavanju koles ASR,
- zračni, dvokrožni zavorni sistem,

-
- pojačana motorna zavora,

Vzmetenje

- zračno vzmetenje na zadnji osi, najmanj 10.500 kg,
- stabilizator na sprednji in zadnji osi,
- parabolično vzmetenje spredaj, najmanj 6.000 kg
- amortizerji na prednji in zadnji osi

Kabina z opremo

- kabina kratka/nizka, mehansko vzmetena,
- 2 sedeži, voznikov zračno vzmeten,
- hidravlično dviganje kabine,
- kabina bele barve,
- atermično in tonirano vetrobransko steklo in stranska stekla,
- ogrevana vzvratna ogledala po CEE normi (trojna na desni strani),
- zadnja stena kabine z vsaj enim oknom (na šoferjevi strani),
- senčnik nad vetrobranskim steklom z zunanje strani,
- strešna lina,
- klimatska naprava v kabini,
- pnevmatski sedež voznika nastavljiv v treh pozicijah z naslonom za glavo in varnostnim pasom,
- 1 mehanski sedež sovoznika nastavljiv z varnostnim pasom,
- nastavljiv volanski obroč po višini in nagibu,
- tahograf za 2 voznika po EEC normi - dnevni,
- polica med sedeži

Električna oprema

- žarometi halogen,
- električni pomik stekel,
- radio CD z anteno in zvočniki,
- električni sistem CAN povezava,
- baterije 2 x 12 V najmanj 160 Ah,
- generator 28 V najmanj 90 A,
- pretvornik napetosti iz 24 v 12 V, 8 A,
- opozorilni signal za vzvratno vožnjo,
- luč za vzvratno vožnjo,
- bočne pozicijske luči,
- elektronski omejevalnik hitrosti pri 85 do 90 km/h,
- elektronsko kodiran ključ z blokado motorja – zaščita proti kraji,
- centralno daljinsko zaklepanje kabine,
- tempomat,
- omejevalnik hitrosti za vzvratno vožnjo,
- LED prednje luči za dnevno vožnjo,
- LED delovne luči na zadnji strani kabine (min. 2 kos)
- Rotacijski blok dolžine min 1000mm na strehi vozila »FLEŠ« nizke izvedbe z led diodami, ter led bliskavice spredaj v maski in zadaj v odbijaču.
- Priprava za prostoročno telefoniranje

Ostalo

- pnevmatike z M+S profilom na pogonskih oseh,
- pnevmatike dimenzij R22,5

-
- PVC ali INOX rezervoar za gorivo s ključavnico prostornine vsaj 170 l (lahko tudi dva rezervoarja),
 - PVC ali INOX rezervoar za AdBlue s ključavnico prostornine min. 25 l
 - obvezna oprema vozila (gasilni aparat, , snežne verige, dvigalka, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka s polnilcem, opozorilna svetilka, 2 kos varnostne zagozde, odsevni jopič, žarnice, pripadajoče orodje),
 - pogonsko in vzdrževalno navodilo v slovenskem jeziku,
 - zaščita proti pršenju,
 - rezervno kolo,
 - opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu,
 - vertikalni izpuh za kabino
 - priključek za prikolico zadaj z minimalno vlečno silo 12.000 kg, z pripadajočimi pnevmatskimi in elektro priključki za prikolico
 - dodatni krogelni priklop zadaj

2. ZAHTEVE ZA NADGRADNJO – MENJALNI SISTEM

- nadgradnja mora vsebovati sistem za točno vodenje menjalnih nadgradenj
- zaklepanje vpetja z min. enim cilindroma na levi in desni strani
- upravljanje sistema iz kabine
- indikacija zaklenjenega položaja nadgradnje
- montaža nadgradnje direktno na šasijo – brez pomožne šasije
- dvotočna črpalka primerne velikosti oz. min. 70/35ccm
- rezervoar za olje velikosti min. 100 l
- hladilnik olja ustrezne dimenzije
- ustrezne spojke hidravlike, pnevmatike in elektrike za menjalni sistem
- povratni filter hidravličnega olja in kazalo nivoja olja
- jekleni del nadgradnje – menjalni sistem vroče cinkan ter barvan (2 x temeljne barva + 1 x pokrivna barva)
- navodila za upravljanje v slovenskem jeziku
- katalog rezervnih delov v slovenskem jeziku
- oprema v skladu s cestno prometnimi predpisi
- homologacija nadgradnje
- pregled varstva pri delu za nadgradnjo

3. ZAHTEVE ZA MENJALNO NADGRADNJO – ENOSTRANI PREKUCNIK (KIPANJE NAZAJ) S POVIŠKI, TER DVIGALOM MONTIRANIM NA PREDNJI STRANI

1. ENOSTRANI PREKUCNIK

- izdelava in montaža pomožne šasije z vsemi elementi za točno vodenje nadgradnje pri nalaganju nadgradnje, ter varjenje vpenjalnih mest
- vodila za podporne noge, ter podporne noge
- kiper zaboj zunanjih dimenzij min. dimenzij 4150 x 2550 x 800 mm oz. prilagojen dimenzijam šasije
- notranja širina min. dimenzije 2410 mm (paletna dimenzija)
- stranske stranice fiksne, narejene iz AL profilov (priporočljiva širina profila 65mm) višine 800 mm

-
- prednja stranica iz jeklenih profilov in pločevine, debelina pločevina min. 3 mm, višine 800 mm, z nosilcem za prevoz dolgega tovora nad prednjo stranico – višina nosilca prilagojena tako, da bo lahko tovor segal preko dvigala in kabine
 - dve rinki za vezanje tovora na prednji stranici
 - AL zadnja stranica višine maks. 600 mm, obojestransko odpiranje, od spodaj avtomatsko od zgoraj ročno
 - demontažni AL stranski poviški stranic fiksne izvedbe višine maks. 1200 mm
 - poviški stebričkov demontažni
 - AL povišek zadnje stranice višine maks. 1400 mm
 - povišek zadnje stranice vpet nihajno, odpiranje od spodaj navzgor
 - ogrodje zaboja z vzdolžnimi in prečnimi jeklenimi profili debeline min. 4 mm
 - pod keson iz HARDOX pločevine debeline min 4 mm
 - hidravlična inštalacija kiper keson s pnevmatskim krmiljenjem iz kabine po povezavo hidravlike, pnevmatike in elektrike se vrši preko ustreznih spojk, ki se nahajajo takoj za kabino oz. na predelu kjer so najmanj moteče
 - jeklena konstrukcija ogrodja kesona in pomožne šasije vroče cinkana ter barvana (2 x temeljna barva + 1 x pokrivna)
 - oprema v skladu s cestno prometnimi predpisi
 - homologacija nadgradnje
 - pregled varstva pri delu za nadgradnjo

2. DVIGALO

- hidravlični doseg dvigala min. 10,30 m
- min. nosilnost dvigala na maksimalnem dosegu 570 kg
- montaža dvigala na prednjem delu menjalnega enostranega prekucnika
- maks. dolžina iztegnjene prve in druge roke pri uvlečenih teleskopih od sredine vrtilišča do kavlja 3600 mm
- cevi speljane skozi steber dvigala
- podstavek dvigala lite izvedbe
- rotacija dvigala preko zobate letve min. 380°
- stabilizatorji hidravlično iztegljivi, ter vrtljivi na 45° in 180°
- zvočna oz. svetlobna opozorila v kabini v primeru, da stabilizatorji ali dvigalo niso v transportnem položaju
- kavelj min. nosilnosti 5,5 ton
- ventil za hitri izvlek teleskopov
- mehanizem za praznjenje zvon kontejnerjev zmontiran v teleskopski roki
- izjava o skladnosti in CE znak
- radijsko upravljanje – 6 funkcijsko s polnilcem baterij, dvema baterijama in možnostjo on-off vozila preko daljinca
- instalacija za grabilec in rotator speljana do konca roke
- podložne plošče za stabilizatorje ustreznih dimenzij z nosilci
- kontrola stabilnosti
- utripajoče led luči na stabilizatorjih dvigala
- dva led reflektorja na nihajni roki dvigala za delo v nočnem času
- radijsko upravljanje stabilizatorjev
- navodila za upravljanje v slovenskem jeziku
- katalog rezervnih delov za prekucnik in dvigalo v slovenskem jeziku

-
- oprema v skladu s cestno prometnimi predpisi
 - homologacija nadgradnje
 - pregled varstva pri delu za nadgradnjo

4. ZAHTEVE ZA MENJALNO NADGRADJO – SAMONAKLADALNIK

- nova nadgradnja
- vodila za podporne noge in podporne noge
- nadgradnja za prevoz kontejnerjev do kapacitete 10 m³
- samonakladalnik z dve dvižnima rokama hidravlične teleskopske izvedbe hoda 700 do 800 mm
- teleskopski dvižni roki hkratno vodljivi
- možnost nalaganja kontejnerjev min. 800 mm pod nivojem vozila
- najmanjša sila dvigovanja pri uvlečenem teleskopu na nivoju vozila 8500 kg
- dolžina roke pri uvlečenemu teleskopu od 2500 do 2600 mm
- dve kljuki za praznjenje zabojnika s pnevmatskim upravljanjem
- štiri dvižne nastavljive verige z atestiranimi zapenjali
- dno nadgradnje iz HARDOX materiala debeline min. 5 mm v enem kosu, širina poda nadgradnje min. 2000 mm
- dno nadgradnje spredaj in ob strani zaprto najmanj do višine 200 mm
- širina nadgradnje od 2400 do 2500 mm oz. prilagojena šasiji tovornega vozila
- masa nadgradnje maks. 3200 kg
- barva nadgradnje v barvi kabine, barvana z dvokomponentno barvo, nanosa min. 120 mikronov, pred barvanjem nadgradnja peskana
- zadnji podporni nogi hkratno krmiljeni, skonstruirani tako da zagotavljati zadosten faktor stabilnosti pri natovarjanju in raztovarjanju kontejnerjev
- varovanje hidravličnega sistema proti obremenitvi
- delovni tlak nadgradnje do 200 bar, hidravlična črpalka usklajena s potrebami dvigala, povezavo hidravlike, pnevmatike in elektrike se vrši preko ustreznih spojk, ki se nahajajo takoj za kabino oz. na predelu kjer so najmanj moteče
- hitra prestava za odlaganje praznih zabojnikov
- zaščita dvižnih valjev min. s strani in iz zgornje strani
- hidravlični sistem bočne omejitve zabojnika proti premikanju, ter sistem za pomik zabojnika na sredino nadgradnje v vzdolžni osi
- filter hidravličnega olja in kazalo nivoja olja
- najmanj dva led reflektorja za osvetlitev delovnega področja
- mehanska zaščita zadnjih luči
- zvočna oz. svetlobna opozorila v kabini v primeru. da roke ali podporne noge niso v transportnem položaju
- elektro krmiljenje za upravljanje nadgradnje z možnostjo upravljanja v in izven kabine
- vzvratna kamera z barvni prikazovalnikom v kabini
- števec delovni ur
- navodila za upravljanje v slovenskem jeziku
- katalog rezervnih delov v slovenskem jeziku
- izjava o skladnosti in CE znak
- oprema v skladu s cestno prometnimi predpisi
- homologacija nadgradnje
- pregled varstva pri delu za nadgradnjo

5. ZAHTEVE ZA POSIPALNIK

- prostornina korita posipalnika min. 5 m³
- širina korita posipalnika maks. 2000 mm, dolžina korita posipalnika pa maks. 3500 mm
- teža praznega posipalnika maks. 1700 kg
- vgradnja na prekucnik tovornega vozila, pritrjen z ustreznimi jeklenimi pritrdilnimi elementi – atestirani, z možnostjo prilagoditve težišča posipalnika na prekucniku
- konstrukcija posipalnika izvedena tako da zagotavlja nizko težišče, za varno vožnjo pri prečnih nagibih
- pogon se vrši preko obstoječe instalacije na tovornem vozilu (v primeru nezadostne instalacije na obstoječem vozilu, je potrebna dograditev za nemoteno delovanje posipalnika)
- potno odvisno posipanje z možnostjo nastavljanja širine posipanja
- dvokomorni sistem z volumskim razmerjem 3:2
- sistem doziranja z dvema neodvisnima polžema zaščiteni proti preobremenitvi
- zalogovnik, dozirni sistem in krmilje prilagojeno za posipanje soli, peska ali mešanice obeh skupaj v poljubnem razmerju ali vsakega posebej, nastavljivo na komandnem pultu posipalnika
- dozirni polži skonstruirani tako, da zagotavljajo enakomerno porazdelitev teže materiala pri praznjenju materiala pri posipanju
- dozirni lijak ustrezno zaprt da ne pride do močenja materiala med samim delom
- pomembni obremenjeni deli izdelani iz nerjavečega materiala take minimalne kakovosti, da zagotavljajo korozijsko odpornost
- dozirni lijak od dozirnega polža do posipalnega krožnika
- posipalni krožnik
- posipalni krožnik iz nerjavečega jekla min. debeline 2,5 mm in premera min. 450 mm z min. osmimi krilci za optimalen raztros posipnega materiala
- vodila odlagalnih nog in odlagalne noge – 4 kos, z možnostjo nastavljanja po višini in ustrezne nosilnosti (možnost odlaganja posipalca polnega posipnega materiala)
- antikorozijska zaščita za najtežje pogoje delovanja
- oranžne barve
- hidravlični blok z ventili, krmilnik in razvodna omarica nameščena na lahko dostopnem mestu, zaščiteni proti vdoru vode v omarico
- zaščitna mreža nad vsipnim koritom iz nerjavečega materiala z odprtini maks. 50 x 50 mm izdelana oz. zmontirana tako, da zagotavlja lahko nalaganje posipnega materiala v posipno korito
- preklopna pokrivna ponjava z mehanizmom iz nerjavečega materiala za odpiranje in zapiranje iz tal, z sistemom proto samodejnemu odpiranju pokrivne ponjave
- delovne led luči
- minimalno ena rotacijska luč na zadnjem delu korita
- lestev za vzpenjanje na posipalnik iz nerjavečega materiala preklopno zložljive
- zaščitna zavesa med vozilom in posipanim krožnikom širine min. 2000 mm
- pregleden nadzor delovanja preko barvnega monitorja minimalne velikosti 7"
- USB priklop za vnos in shranjevanje podatkov, uporaba mikro SD kartice
- vnos in odčitovanje parametrov posipanja
- namestitev komandnega pulta na demontažno po višini in naklonu nastavljivega nosilca
- upravljanje posipalnika iz kabine vozila
- nastavitev količine posipnega materiala
- nastavitev širine posipanja od min. 1 m do maks. 8 m

- elektronski nadzor vrtljajev dozirnih polžev in posipnega krožnika
- samodejna zaustavitev posipanja pri ustavitvi vozila funkcija samodejnega
- funkcija samodejnega praznjenja neporabljenega posipnega materiala
- optični nadzor stanja posipnega materiala v zalogovniku, ter zvočno opozorilo pri praznem zalogovniku
- kontrola in nadzor posipalnika
- upravljanje vseh dodatnih opsijskih funkcij posipanja brez nadgradnje komandnega pulta (elektronski nadzor posipanja, elektronski nadzor simetrije posipanja, sistem za možnost tiskanj podatkov, navigacija, GPS sistem, termo kamera,...)
- števec delovni ur
- navodila za upravljanje v slovenskem jeziku
- katalog rezervnih delov v slovenskem jeziku
- izjava o skladnosti in CE znak
- oprema v skladu s cestno prometnimi predpisi
- homologacija nadgradnje
- pregled varstva pri delu za nadgradnjo

6. LOKACIJA IN IME SERVISA KOMPLET VOZILA

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
 sprememba
 umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:
»DOBAVA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 21.9.2016

(izpolni vložišče - tajništvo naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

Komunalno stanovanjska družba d.o.o.
Ajdovščina
Goriška c.23/b

5270 AJDOVŠČINA